

Протокол № 3
засідання педагогічної ради
КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»
(офлайн-формат проведення)

30.10.2023

Голова: Кононов О.
Секретар: Пономаренко Т.
Присутні: 58 осіб (реєстраційний лист додається)
Відсутні: Блужан Т., Дем'янюк П., Онопрієнко О., Пестун О.,
Попова Т., Свистун Є., Симоненко Л., Капнік А.,
Дворник О., Берченко К., Зайцева Л.

Порядок денний:

1. Про своєчасне вирішення проблем адаптації студентів нового набору як запоруку їхнього успішного навчання
Доповідачі: Боровик О., Івашура В.
2. Про внутрішній моніторинг освітнього процесу
Доповідач: Баранова А.
3. Про затвердження правил прийому професійного (професійно-технічного) навчання
Доповідач: Ільченко Т.
4. Про атестацію педагогічних працівників коледжу в 2024 році
Доповідач: Пономаренко Т.
5. Про заходи щодо усунення недоліків, виявлених під час проведення атестаційної експертизи робітничої професії 5132 «Екстрений медичний технік».
Доповідач: Білецька А.
6. Про результати проведення XIII Всеукраїнської науково-методичної інтернет-конференції
Доповідач: Пономаренко Т.
7. Про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів
Доповідач: Пономаренко Т.
8. Різне

1. СЛУХАЛИ: Заст. директора з ВР Боровик О. та пр. психолога Івашуру В. з питанням про своєчасне вирішення проблем адаптації студентів нового набору як запоруку їхнього успішного навчання

ВИСТУПИЛИ: Голова педради Кононов О. акцентував увагу присутніх на результатах моніторингу: 11% опитаних здобувачів освіти «відчувають легку тривогу» під час освітнього процесу, із них: 40% - через непорозуміння з боку викладачів, а майже 42% відчувають «паніку, страх за погані оцінки». Олександр

Вікторович звернувся до Боровиу О. з питанням відвідування занять викладачів, прізвища яких були озвучені на засіданнях адмінради та методради через проблеми у взаємодії зі здобувачами освіти.

Боровик О. повідомила, що здійснила декілька відвідувань занять викладачів, які працюють нещодавно, з метою допомоги їхній адаптації в освітньому середовищі.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Адміністрації та викладачам протягом листопада 2023 року ознайомитись із соціальним паспортом КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж» та враховувати психолого-педагогічні особливості неповнолітніх студентів та студентів соціально-незахищених категорій в освітньому процесі протягом 2023/2024 навчального року.

1.2. Представникам адміністрації, головам ЦК, практичному психологу, методисту Пономаренко Т. протягом листопада 2023 року здійснити моніторинг шляхом відвідування занять викладачів, на заняттях яких виникають проблемні ситуації щодо взаємодії зі здобувачами освіти, із подальшим аналізом та мірами щодо оптимізації процесу адаптації здобувачів освіти.

1.3. Практичному психологу протягом листопада-грудня 2023 року провести години психолога у групах 1-Мг, 1-Мд, 1-3, спрямовані на формування навичок емоційної саморегуляції.

1.4. Практичному психологу в листопаді 2023 року створити відеоурок на тему «Проведення психологічних хвилин на заняттях» для впровадження викладачами в освітній процес з метою зниження рівня страху і паніки студентів.

1.5. Викладачам протягом 2023/2024 навчального року під час проведення занять обов'язково звертати увагу на емоційний та психологічний стан студентів та за необхідності звертатись за допомогою до практичного психолога.

2. СЛУХАЛИ:

Зав. відділення Баранову А. про внутрішній моніторинг освітнього процесу

УХВАЛИЛИ:

2.1. Викладачам протягом листопада 2023 року активізувати роботу з невстигаючими студентами, використовуючи індивідуальний підхід.

2.2. Класним керівникам до кінця листопада 2023 року запровадити систему моніторингу успішності здобувачів освіти та наприкінці кожного місяця 2023/2024 навчального

року надавати завідувачам відділень інформацію щодо стану успішності під час виробничих нарад.

2.3. Завідувачам відділень Барановій А., та Зайцевій Л. протягом I семестру 2023/2024 навчального року проводити постійний контроль роботи відділень щодо забезпечення академічної успішності та роботи з академічними боржниками; здійснювати моніторинг академічної успішності здобувачів освіти, визначати групу ризику; організовувати додаткові заходи з даною категорією щодо підвищення їх академічної успішності.

2.4. Заступнику директора з навчальної роботи Симоненко Л. протягом I семестру 2023/2024 навчального року забезпечити контроль проведення освітнього процесу та заходів контролю на відділеннях.

3. СЛУХАЛИ: Відповідального секретаря приймальної комісії Ільченко Т., яка інформувала присутніх щодо діяльності коледжу з прийому на навчання слухачів для здобуття робітничих професій «Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими» та «Екстрений медичний технік», а саме: законодавче підґрунтя, обсяги прийому, терміни навчання, про конкурсний відбір та необхідні для вступу документи та наголосила на необхідності схвалити рішенням педради Правила прийому на здобуття робітничих професій у 2024 році та затвердити наказом по коледжу.

ВИСТУПИЛИ: Голова педагогічної ради Кононов О. поставив питання затвердження Правил прийому на здобуття робітничих професій у 2024 році на голосування: «ЗА» - 59 (п'ятдесят дев'ять), «ПРОТИ» - 0 (нуль), «УТРИМ.» - 0 (нуль). Рішення прийнято одноголосно.

УХВАЛИЛИ: 3.1. Затвердити Правила прийому на здобуття робітничої професії у 2024 році наказом за рішенням педагогічної ради № 3.

3.2. Спеціалісту з роботи у Єдиній державній базі з питань освіти Добровольській Н. внести відповідні дані до ЄДБО до 01.12.2023 року.

3.3. Відповідальним особам протягом листопада 2023 року довести інформацію до відома зацікавлених осіб через засоби комунікації, соціальні мережі та оприлюднити на веб-сайті коледжу.

4. СЛУХАЛИ: Пономаренко Т. про атестацію педагогічних працівників коледжу в 2024 році.

УХВАЛИЛИ: 4.1. Інформацію взяти до відома.

5. СЛУХАЛИ завідувача відділення Білецьку А. із інформацією про заходи щодо усунення недоліків, виявлених під час проведення атестаційної експертизи робітничої професії 5132 «Екстрений медичний технік».

УХВАЛИЛИ: 5.1. Затвердити план усунення недоліків, виявлених під час проведення атестаційної експертизи робітничої професії 5132 «Екстрений медичний технік», до 31.10.2023 року.

5.2. Відповідальним особам провести роботу щодо усунення недоліків, виявлених під час проведення атестаційної експертизи робітничої професії 5132 «Екстрений медичний технік», про що інформувати ДОН Сумської ОДА до 01.06.2024 року.

6. СЛУХАЛИ Пономаренко Т про результати проведення XIII Всеукраїнської науково-методичної інтернет-конференції «Фаховий молодший бакалавр: стан освітньо-професійного ступеня в умовах воєнного сьогодення та перспективи у майбутньому».

ВИСТУПИЛИ: Голова педради Кононов О. з інформацією про участь педагогічних працівників у низці наукових конференцій, що проводитиме у квітні 2024 року СумДУ.

УХВАЛИЛИ: 6.1. Визнати рівень організації та проведення XIII Всеукраїнської науково-методичної інтернет-конференції «Фаховий молодший бакалавр: стан освітньо-професійного ступеня в умовах воєнного сьогодення та перспективи у майбутньому» як високий.

6.2. Оформити збірку статей конференції 2023 та 2022 років у друкованому форматі.

6.3. Головам ЦК на засіданнях організувати розгляд та схвалення матеріалів усіх методичних напрацювань представників ЦК (статті, друкована продукція, роботи та доповіді студентів, яких викладач готує на конференцію, тощо).

6.4. Головам ЦК розглянути на засіданнях та здати до 16.11.2023 року у вигляді примірного переліку тем, згідно яких викладачі готуватимуть статті/доповіді на конференції в СумДУ у квітні 2024 року.

7. СЛУХАЛИ: Пономаренко Т. про визнання результатів підвищення кваліфікації викладачів та формування орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2024 рік.

ВИСТУПИЛИ: Голова педагогічної ради Кононов О. поставив питання щодо визнання документів з підвищення кваліфікації на голосування: «ЗА» - 59 (п'ятдесят дев'ять), «ПРОТИ» - 0 (нуль), «УТРИМ.» - 0 (нуль). Рішення прийнято одногосно.

УХВАЛИЛИ: 7.1. Визнати документи про підвищення кваліфікації викладачами коледжу, яке вони пройшли у період з вересня по жовтень 2023 року та долучити до особових справ затверджені клопотання і копії документів до 04.10.2023.

7.2. Головам ЦК на засіданнях у листопаді та грудні 2023 року провести роботу щодо формування орієнтовного списку підвищення кваліфікації педагогічними працівниками та заповнити Google-форму до 12.12.2023 року.

8. СЛУХАЛИ: Зав. відділення ПОММФС Приходько Л. з питанням про затвердження календарно-тематичного плану відділення у 2024 році: керуємось наказом МОЗ України № 2016 «Про подальше удосконалення системи післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку фахівців з фаховою передвищою, початковим рівнем (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнем вищої медичної і фармацевтичної освіти та магістрів з медсестринства», згідно якого необхідно погодити календарно-тематичний план відділення післядипломної освіти молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів на 2024 рік.

ВИСТУПИЛИ: Голова педагогічної ради Кононов О. поставив питання погодження календарно-тематичного плану відділення післядипломної освіти молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів на 2024 рік на голосування: «ЗА» - 59 (п'ятдесят дев'ять), «ПРОТИ» - 0 (нуль), «УТРИМ.» - 0 (нуль). Рішення прийнято одногосно.

Голова педагогічної ради Кононов О. інформував про погодинну оплату такої освітньої діяльності.

УХВАЛИЛИ: 8.1. Погодити календарно-тематичний план відділення післядипломної освіти молодших медичних та фармацевтичних спеціалістів на 2024 рік.

8.2. Завідувачу відділення ПОММФС Приходько Л. підготувати проєкт наказу для затвердження календарно-тематичного плану відділення управлінням охорони здоров'я Сумської ОДА.

Додаток: реєстраційний лист присутніх.

В.о. директора (підпис наявний в оригіналі) **Олександр КОНОНОВ**

Секретар (підпис наявний в оригіналі) **Тетяна ПОНОМАРЕНКО**

РЕЄСТРАЦІЙНИЙ ЛИСТ
присутності членів педагогічної ради
КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж»
на засіданні 30.10.2023 у очному форматі

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1. Кононов О. – голова | 39. Скляренко І. |
| 2. Акопян О. | 40. Слухай С. |
| 3. Баранова А. | 41. Собина О. |
| 4. Берко І. | 42. Сорговська В. |
| 5. Білоконь І. | 43. Тверезовська Т. |
| 6. Блужан Т. – секретар | 44. Тутова Н. |
| 7. Боровик О. | 45. Угнівенко В. |
| 8. Бугайова Ю. | 46. Угнівенко О. |
| 9. Будьонна Ю. | 47. Фаряцьєва Л. |
| 10. Бутенко І. | 48. Циганок К. |
| 11. Вірбовкін О. | 49. Шенцев І. |
| 12. Гаврильченко Н. | 50. Яковець О. |
| 13. Голік Т. | 51. Яценко І. |
| 14. Гриценко С. | 52. Рябоконт Ю. |
| 15. Дем'янюк П. | 53. Верхова О. |
| 16. Єрмоленко Н. | 54. Лех Т. |
| 17. Івашура В. | 55. Конєва В. |
| 18. Ільченко Т. | 56. Дугін О. |
| 19. Коломойцева С. | 57. Коверя К. |
| 20. Кот А. | 58. Шпирьонок В. |
| 21. Лобанова Т. | |
| 22. Лук'яненко Л. | |
| 23. Ляшенко Л. | |
| 24. Мельник В. | |
| 25. Нестеренко І. | |
| 26. Нестеренко С. | |
| 27. Онопрієнко О. | |
| 28. Осадча Н. | |
| 29. Пестун О. | |
| 30. Пестун Т. | |
| 31. Попова А. | |
| 32. Попова Т. | |
| 33. Рибянська В. | |
| 34. Рябіченко С. | |
| 35. Свистун Є. | |
| 36. Симоненко Л. | |
| 37. Скляренко І. | |
| 38. Слухай С. | |